



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

D.D.G. n. 423

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO lo Statuto di Ateneo vigente;

VISTO il D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., in particolare, l'articolo 10 riguardante gli adempimenti e i termini previsti per l'adozione del Piano della Performance;

VISTA la Legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTA la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, ss.mm.ii.;

VISTE le delibere e determinazioni emanate dall'A.N.AC. in materia;

VISTA la delibera n. 103 del 20 luglio 2015 con cui l'ANVUR approva "Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali e degli enti pubblici di ricerca italiani";

VISTA la Nota d'indirizzo per la gestione del ciclo della performance 2018-2020, approvata dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR in data 20 dicembre 2017;

VISTA la struttura organizzativa vigente;

VISTO il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.01.2021 e adottato con D.R. n. 243 del 29.01.2021 (parere favorevole del Nucleo di Valutazione espresso in data 25.01.2021);

VISTO il Documento di Programmazione Integrata (DPI) 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 27.01.2021; approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.01.2021; adottato con D.R. n. 244 del 29.01.2021);

VISTA la comunicazione del Direttore Generale con cui si è informato il Consiglio di Amministrazione (seduta del 30/03/2021) della necessità di apportare, al documento di cui al precedente punto, opportune lievi modifiche al solo fine di sanare meri errori materiali;

- VISTI gli obiettivi strategici contenuti nel Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 dell'Università degli Studi di Bari (Sezione I);
- CONSIDERATA la necessità di dover contribuire, per quanto di competenza delle strutture amministrative, al conseguimento degli obiettivi strategici di Ateneo;
- VISTI i progetti direzionali assegnati, per l'anno 2021, al Direttore Generale e ai Direttori delle Direzioni Amministrative contenuti nel Piano Integrato 2021-2023 (Sezione III del DPI 2021-2023 - allegato n. 3);
- RAVVISATA la necessità di individuare le strutture responsabili delle azioni intermedie previste per l'anno 2021, e contenute nello stesso allegato n. 3, secondo la logica del cascading prevista dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
- SENTITI i Direttori/il Direttore delle/a Direzioni Amministrative in qualità di Project Manager e di Dirigenti responsabili delle azioni intermedie;

## DECRETA

di assegnare le azioni intermedie previste dal Documento di Programmazione Integrata 2021-2023 (allegato n. 3 - Progetti Direzionali 2021) per l'anno 2021 alle strutture amministrative individuate nell'allegato al presente decreto (allegato n. 1 - Strutture di III e IV livello organizzativo responsabili delle azioni intermedie 2021).

Il presente decreto è immediatamente esecutivo.

Bari, 13.04.2021

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Avv. Gaetano Prudente

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità	Individuale del Responsabile	DENOMINAZIONE STRUTTURA	CODICE STRUTTURA
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.01	Lavori di rifunionalizzazione degli spazi della Biblioteca Nazionale	Percentuale di lavori realizzati/Totale da realizzare	50	GAETANO PRUDENTE	2021	SI	U.O. Gestione immobili - Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050202
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.02	Affidamento dei servizi di Catalogazione e Digitalizzazione della Biblioteca di Comunità UNIBA	On/Off	On	GAETANO PRUDENTE	2021	SI	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050200
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.03	Trasferimento spazi bibliotecari Dipartimento FORSCOM presenti al piano terzo del Palazzo Ateneo	Percentuale di biblioteche trasferite/totale biblioteche ex Dipartimenti Umanistici	50	GAETANO PRUDENTE	2021	SI	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050200
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.04	Trasferimento spazi bibliotecari Dipartimenti LeLiA e DISUM presenti nel Palazzo Ateneo	Percentuale di biblioteche trasferite/totale biblioteche ex Dipartimenti Umanistici	50	GAETANO PRUDENTE	2021	SI	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050200
E.3	PROG_APP_01	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_01.05	Progetto preliminare di riorganizzazione degli spazi delle Biblioteche di Agraria, Bioscienze e Biologia presso il piano rialzato del Palazzo vecchi Dipartimenti Biologici e del Museo di Zoologia Lidia Liaci presso l'edificio ex Botanica - Campus	On/Off	On	GAETANO PRUDENTE	2021		U.O. Manutenzione beni immobili - Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050203
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.01	Affidamento appalto dei lavori di installazione del sistema di misurazione dell'energia assorbita	On/Off	On	GAETANO PRUDENTE	2021		Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio (Da assegnare con successivo decreto)	050000
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.02	Affidamento dei lavori di ripristino degli impianti di rilevazione incendi	On/Off	On	GAETANO PRUDENTE	2021		U.O. Manutenzione impianti - Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050204
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.03	Affidamento dei lavori di efficientamento energetico	percentuale di attuazione/affidamento	80	GAETANO PRUDENTE	2021	SI	Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050200
E.4	PROG_APP_02	GAETANO PRUDENTE	2021_PROG_APP_02.04	Affidamento dei lavori di riqualificazione e potenziamento degli impianti illuminazione	On/Off	On	GAETANO PRUDENTE	2021	SI	U.O. Manutenzione impianti - Sezione Edilizia e patrimonio - Direzione Appalti, Edilizia e Patrimonio	050204
C.2 - C.3	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.03	Effettuare il monitoraggio e la rendicontazione delle misure previste del Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile 2020	(Numero di misure rendicontate/Numero totale di misure previste)*100	100%	EMILIO MICCOLIS	2021		U.O. supporto alle attività dei centri - Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	110104
C.2 - C.3	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.04	Redigere il piano di comunicazione delle iniziative di attuazione del Piano per lo Sviluppo Sostenibile	On/Off	On	EMILIO MICCOLIS	2021		Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	110000
C.1 - C.2	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.01	Istituire il Gruppo di Lavoro d'Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile, che comprenda tutti i Referenti di dipartimento e attraverso la Direzione di coordinamento coinvolga i Responsabili dei Servizi Tecnici di Ateneo e una rappresentanza della componente studentesca.	On/Off	On	EMILIO MICCOLIS	2021	SI	Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	110100
C.1 - C.2	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.02	Supportare il Centro di Eccellenza per la Sostenibilità nella promozione e attuazione del Piano di Ateneo per lo Sviluppo Sostenibile 2021	(Numero di azioni realizzate/numero di azioni programmate)*100	60	EMILIO MICCOLIS	2021	SI	U.O. supporto alle attività dei centri - Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	110104
C.2 - C.3	PROG_CSD_01	EMILIO MICCOLIS	2021_PROG_CSD_01.05	Attuare le azioni formative sul tema della sostenibilità previste dal Piano per lo Sviluppo Sostenibile	(Numero di azioni formative realizzate/Numero di azioni previste dal Piano) *100	60	EMILIO MICCOLIS	2021		Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	110000
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.05	Predisporre il report delle attività di coordinamento per l'aggiornamento delle tabelle dei procedimenti amministrativi (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali	040002
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.01	Revisione dei regolamenti relativi alle procedure di reclutamento del personale tecnico-amministrativo, C.E.L. e dirigenti, con riferimento alle novità introdotte dalla legge n. 190/2012 e s.m.i. nonché dalle delibere A.N.AC. (entro il 30/11/2021) di concerto con il RPTC	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	Sezione Servizi al personale - Direzione Risorse Umane	090300
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.02	Predisposizione del regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive (output: redazione della parte generale entro il 30/06/2021)	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021	SI	U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali	040002
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.03	Predisposizione del regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive (output: predisposizione di un report relativo alle attività di supporto al coordinamento dei lavori entro il 30/11/2021)	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Supporto al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione - Direzione Affari istituzionali	040002
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.04	Predisposizione del regolamento in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive (output:analisi delle tipologie e delle modalità di controllo per Direzione entro il 30/11/2021)	On/Off	On	TUTTI	2021			
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.06	Emanazione delle linee guida operative per tutte le strutture interessate dell'Ateneo, finalizzate a garantire l'integrità, l'omogeneità e la conformità a Leggi e Regolamenti dei processi amministrativo-contabili relativi alla rilevazione dei ricavi e proventi da progetti di ricerca (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	GIANFRANCO BERARDI	2021	SI	U.O. Bilanci e monitoraggio flussi finanziari - Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie	080301
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.07	Predisposizione di linee guida per la pubblicazione di incarichi di consulenza e collaborazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente" e la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	GIANFRANCO BERARDI	2021	SI	U.O. Supporto amministrativo contabile alle Direzioni centrali - Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie	080304
E.5	PROG_DAI_01	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_01.08	Emanazione delle linee guida per l'integrità e l'etica della ricerca (entro il 30/11/2021)	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070100
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.01	Realizzazione delle integrazioni sui Sistemi Informativi finalizzate all'autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale	Numero di Servizi con SPID attivato	1	PAOLO SQUEO	2021	SI	Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040100
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.02	Razionalizzazione delle Firme Digitali qualificate in esercizio per tutto l'Ateneo	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021	SI	U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040102
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.03	Attivazione di una Autorità di Registrazione Delegata dalla Certification Authority (CDRL)	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040102
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.04	Attivazione della firma digitale remota per i titolari di posizione organizzativa	(Numero Certificati di Firma Remota Rilasciati/ Numero di Titolari di posizione)*100	50	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040102
E.1	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.05	Attivazione della firma digitale remota per il personale docente con responsabilità gestionali	(Numero Certificati di Firma Remota Rilasciati/ Numero di docenti con responsabilità gestionali)*100	80	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Infrastrutture, servizi di base e sicurezza - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040102
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.06	Individuazione delle Aule più idonee alla didattica "blended" (output: report)	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021	SI	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040103
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.07	Allestimento della soluzione nelle Aule individuate	(Numero di Aule allestite / Numero totale di Aule individuate)*100	0,25	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040103

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità	Individuale del Responsabile	DENOMINAZIONE STRUTTURA	CODICE STRUTTURA
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.08	Individuazione e adeguamento infrastrutturale degli ambienti in cui è necessaria la copertura della rete Wireless di Ateneo (output: report di analisi)	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021	SI	U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040103
E.2	PROG_DAI_02	PAOLO SQUEO	2021_PROG_DAI_02.09	Acquisizione, configurazione ed installazione dei dispositivi Access Point	(Numero di ambienti coperti / Numero di ambienti individuati)*100	80	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Sistemi informativi di Ateneo - Sezione Centro servizi informatici - Direzione Affari istituzionali	040103
A.1	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.01	Redigere il report di monitoraggio sull'applicazione delle linee guida ANVUR per il miglioramento della qualità del processo amministrativo per l'istituzione/attivazione dei corsi di studio	On/Off	On	EMILIO MICCOLIS	2021	SI	UU.OO. Didattica e servizi agli studenti dei Dipartimenti di didattica e di Ricerca	
A.3	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.02	Redigere un nuovo form di presentazione delle proposte di istituzione/attivazione dell'offerta formativa post-laurea	On/Off	On	FILOMENA LUISA MY	2021	SI	Sezione Post laurea - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	060300
A.4	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.03	Redazione di linee guida per la realizzazione dei master on line	On/Off	On	EMILIO MICCOLIS	2021		U.O. supporto alle attività dei centri - Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	110104
A.4	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.04	Redigere un progetto di pubblicizzazione dell'offerta formativa in lingua straniera	On/Off	On	EMILIO MICCOLIS	2021		Da assegnare con successivo decreto	
A.2	PROG_OFF_01	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_01.05	Strutturare un processo di monitoraggio e redigere una reportistica sugli eventi di orientamento (output:report di monitoraggio)	On/Off	On	FILOMENA LUISA MY	2021		U.O. Orientamento allo studio - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	060404
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.01	Supportare la redazione di uno studio di fattibilità per la strutturazione e l'ampliamento del servizio di counseling psicologico (output: presentazione dello studio agli organi)	On/Off	On	FILOMENA LUISA MY	2021		U.O. Servizi agli studenti e collaborazioni studentesche - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	060402
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.02	Redigere la Carta dei servizi per il diritto allo studio, con particolare riferimento ai soggetti più vulnerabili	On/Off	On	FILOMENA LUISA MY	2021	SI	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	060400
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.03	Redigere un progetto per l'istituzione del tutorato specialistico	On/Off	On	FILOMENA LUISA MY	2021	SI	U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	060401
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.04	Predisporre un progetto formativo per la presa in carico degli studenti con disabilità	On/Off	On	FILOMENA LUISA MY	2021		U.O. Provvidenze agli studenti e disabilità - Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	060401
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.05	Redigere le linee guida sulle modalità di ricezione e interpretazione della certificazione sanitaria	On/Off	On	FILOMENA LUISA MY	2021	SI	Sezione Servizi agli studenti - Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti	060400
A.2	PROG_OFF_02	FILOMENA LUISA MY	2021_PROG_OFF_02.06	Ricodificare le categorie di disabilità nell'ambito dell'applicativo ESSE3	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	Staff data engineering - Direzione Generale	020200
E.5	PROG_RF_01	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_01.01	Definizione del modello delle rilevazioni in contabilità analitica e connesse implicazioni sui processi della contabilità economico-patrimoniale, alla luce dell'approvazione del nuovo regolamento di amministrazione, finanza e la contabilità.	On/Off	On	GIANFRANCO BERARDI	2021	SI	U.O. Contabilità analitica, monitoraggio e reportistica - Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie	080302
E.5	PROG_RF_01	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_01.02	Progetto formativo sulla contabilità economico-patrimoniale finalizzato al miglioramento delle competenze del personale dell'Amm. centrale e dei Dipartimenti, anche in relazione all'applicazione del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità: I fase	(Numero di PTA formato/Numero di unità di personale impegnato sui processi di contabilità)*100	70	GIANFRANCO BERARDI	2021	SI	U.O. Affari generali e segreteria di direzione - Direzione Risorse Finanziarie	080001
E.5	PROG_RF_02	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_02.01	Realizzazione e prima implementazione di una mappatura delle coordinate gestionali CSA delle competenze stipendiali con le coordinate contabili presenti sul gestionale Easy.	On/Off	On	GIANFRANCO BERARDI	2021	SI	Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie	080300
E.5	PROG_RF_02	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_02.02	Realizzazione e prima implementazione di una mappatura delle coordinate gestionali CSA delle ritenute stipendiali, dei contributi previdenziali e Irap con le coordinate contabili presenti sul gestionale Easy	On/Off	On	GIANFRANCO BERARDI	2021	SI	Sezione Tasse e Tributi - Direzione Risorse Finanziarie	080200
E.6	PROG_RF_02	GIANFRANCO BERARDI	2021_PROG_RF_02.03	Realizzazione di una flow-chart descrittiva del processo e dello scambio di informazioni da e verso gli uffici interessati alla rilevazione dei costi stipendiali e alla regolarizzazione delle ritenute/contributi, finalizzata all'integrazione degli applicativi CSA e Easy	On/Off	On	GIANFRANCO BERARDI	2021	SI	Sezione Emolumenti - Direzione Risorse Finanziarie	080100
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.01	Realizzare iniziative di sensibilizzazione/informazione finalizzate a promuovere la partecipazione ai bandi competitivi	N. di iniziative realizzate	3	PASQUA RUTIGLIANI	2021		U.O. Gestione progetti di ricerca internazionali e supporto alla ricerca U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070103 070104
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.02	Realizzare interventi formativi per la presentazione e la gestione dei progetti internazionali	n. di interventi formativi realizzati	3	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	U.O. Gestione progetti di ricerca internazionali e supporto alla ricerca e Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070103 070100
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.03	Supportare la commissione per l'individuazione di sistemi incentivanti per la partecipazione a bandi competitivi (Output: Report conclusivo)	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070000
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.04	Gestire il bando per la presentazione dei progetti di fattibilità da candidare alle call europee	On/Off (Output: redazione Bando); (Numero di personale docente coinvolto/N. di personale docente totale)	on; 70	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070104
B.1	PROG_RTM_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_01.05	Redigere la proposta di riorganizzazione dei servizi a supporto della Ricerca e della Terza Missione con l'individuazione di nuove figure professionali	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070000
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.05	Redigere i protocolli di accoglienza narrativa	Numero di protocolli redatti	1	EMILIO MICCOLIS	2021		UU OO Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.01	Attivare lo sportello impresa (nella pagina web relativa) con la pubblicazione della modulistica e degli schemi-tipo di accordo	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021		U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070102 070101
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.02	Supportare i Collegi di Dottorato nell'individuazione delle imprese innovative a livello nazionale ed internazionale (Output: report sulle attività svolte)	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021		U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione Agenzia per il Placement - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070101 070300
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.03	Predisporre modulistica ed accordi in lingua inglese per promuovere l'internazionalizzazione del dottorato	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	U.O. Dottorato di Ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070101
B.2	PROG_RTM_02	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_02.04	Coordinare i Dipartimenti nella redazione dei protocolli di accoglienza narrativa (output:report sull'attività di coordinamento)	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	U.O. Affari Generali e Segreteria di Direzione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070001
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_03.03	Realizzare la rilevazione delle risorse laboratoriali	N. di schede compilate/N. di schede da compilare	100	EMILIO MICCOLIS	2021		UU OO Laboratori dei Dipartimenti di Didattica e di Ricerca	

Obiettivo strategico	Codice del Progetto	Responsabile del Progetto	Codice azione intermedia	Descrizione dell'azione intermedia	Indicatore	Target	Dirigente Responsabile dell'azione	annualità	Individuale del Responsabile	DENOMINAZIONE STRUTTURA	CODICE STRUTTURA
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_03.02	Supportare i dipartimenti per la rilevazione delle risorse dei Laboratori	N. di schede ricevute/N. di schede da ricevere	80	EMILIO MICCOLIS	2021	SI	Sezione Centri e altre strutture decentrate - Direzione	110100
B.1	PROG_RTM_03	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_03.01	Progettazione di uno schema per la mappatura dei laboratori (30 giugno 2021) (output: progetto)	On/Off	On	EMILIO MICCOLIS	2021	SI	U.O. Didattica e servizi agli studenti (sede di Brindisi) - Direzione Per il Coordinamento delle strutture dipartimentali	110002
C.1	PROG_RTM_04	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_04.01	Progettare percorsi formativi a supporto della stipula di accordi con i portatori di interesse	On/Off (Output: intervento formativo); Numero di personale formato	On; 25	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070102
C.1	PROG_RTM_04	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RTM_04.02	Supportare l'attivazione di tavoli tecnici per il coinvolgimento degli stakeholder finalizzati all'attivazione di partenariati	N. di tavoli tecnici attivati	3	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione U.O. Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070100 070105
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.02	Redigere la bozza di aggiornamento del Bilancio di Genere	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021		Direzione Generale (Gruppo di lavoro)	
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.01	Redazione di un Progetto di welfare	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	Direzione Risorse Umane	090000
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.05	Supportare il CUG nell'organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione della cultura di genere	On/Off (Report sulle iniziative)/ (Numero di iniziative organizzate)	On/ 2	PAOLO SQUEO	2021		U.O. Supporto agli Organi di Garanzia - Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali	040201
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.03	Analizzare i testi regolamentari sulle procedure selettive per verificare il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità (output: report di analisi)	On/Off	On	MARCELLA LOIZZI	2021	SI	Avvocatura	030000
D.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.04	Predisporre un vademecum interno per l'utilizzo di termini non discriminatori nell'ambito dei documenti amministrativi (in collaborazione con il CUG)	On/Off	On	PAOLO SQUEO	2021	SI	Sezione Supporto agli Organi di garanzia e di controllo - Direzione Affari istituzionali	040200
E.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.06	Redigere lo Studio di fattibilità per l'attivazione del fascicolo elettronico del personale 2021	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	Staff Affari generali - Direzione Generale	020200
E.1	PROG_RU_01	PASQUA RUTIGLIANI	2021_PROG_RU_01.07	Avviare la sperimentazione dei fascicoli elettronici del personale docente e PTA (assunti nel 2021)	(Numero di fascicoli elettronici/Unità di personale assunte nel 2021)*100	70	PASQUA RUTIGLIANI	2021	SI	Sezione Personale docente - Direzione Risorse Umane Sezione Personale tecnico amministrativo - Direzione Risorse Umane	090200 090100
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.05	Analizzare la coerenza dei dati presenti nel Data Base "CSA" (Risorse Umane) in funzione delle esigenze relative al Datawarehouse di Ateneo e alle applicazioni relative, e pianificare interventi per la correzione (OUTPUT: Report di analisi)	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engin	020900
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.07	Implementare la rilevazione dei dati legati alle variabili a maggior impatto sui processi decisionali UNIBA	On/Off	On	EMILIO MICCOLIS	2021		Direzione per il coordinamento delle strutture dipartimentali (Da assegnare con successivo decreto)	110000
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.01	Proseguire l'analisi delle variabili a maggior impatto sui processi decisionali UNIBA (adeguamento alla programmazione strategica 2021-2023)	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	020105
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.03/01	Redigere le "linee Guida" per la gestione mediante SISMA dell'applicativo progetti di Ricerca e/o Convenzioni e/PublicEngagment	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI/BERARDI	2021	SI	Sezione Contabilità e Bilancio - Direzione Risorse Finanziarie	080300
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.04	Sviluppare le funzionalità del Sistema di Performance Management per il monitoraggio dei dati di performance (Didattica, Ricerca, Terza Missione, Amministrazione)	(n. funzionalità implementate/n. funzionalità previste)*100	60	DIRETTORE GENERALE	2021		U.O. Soluzioni di business intelligence - Staff data engineering - Direzione Generale	020902
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.06	Definire i flussi di dati per il monitoraggio dei dati legati agli obiettivi strategici (output: matrice variabili/strutture)	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021		U.O. Programmazione e controllo strategico - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	020105
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.08	Sviluppare la sezione OPEN DATA legata alla Ricerca e alla Terza Missione	n. nuovi dataset	3	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	U.O. Applicativi e banche dati di Ateneo - Staff data engineering - Direzione Generale	020901
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.02	Definire i flussi informativi legati ai processi coinvolti in SISMA "Gestione Progetti di Ricerca" (OUTPUT: Report)	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI	2021		U.O. Gestione progetti di ricerca internazionali e supporto alla ricerca U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070103 070104
E.5	PROG_TRAS_01	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_01.03/02	Redigere le "linee Guida" per la gestione mediante SISMA dell'applicativo progetti di Ricerca e/o Convenzioni e/PublicEngagment	On/Off	On	PASQUA RUTIGLIANI/BERARDI	2021		U.O. Trasferimento tecnologico e proprietà intellettuale U.O. Enti partecipati e convenzioni per la ricerca U.O. Gestione progetti di ricerca internazionali e supporto alla ricerca U.O. Gestione progetti di ricerca nazionali e locali - Sezione Ricerca e Terza Missione - Direzione Ricerca, Terza Missione e Internazionalizzazione	070105 070102 070103 070104
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.01	MAPPATURA DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE PTA E CEL - Progettazione esecutiva	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	020101
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.02	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE - Revisione dei processi di I livello (definizione delle fasi del processo - associazione alle strutture amministrative)	n. processi revisionati/n.totale dei processi*100	100	DIRETTORE GENERALE	2021		U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	020101
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.03	PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE - Pesatura delle posizioni organizzative	n. posizioni organizzative pesate/totale delle posizioni organizzative di III e IV livello*100	100	DIRETTORE GENERALE	2021		U.O. Organizzazione e sviluppo risorse umane - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	020101
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.04	Redazione della bozza di accordo individuale per il lavoro agile a regime	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	Sezione Personale tecnico amministrativo - Direzione Risorse Umane	090100
D.1	PROG_TRAS_02	DIRETTORE GENERALE	2021_PROG_TRAS_02.05	Attuare il modello di valutazione del personale in lavoro l'agile (output:report sulle attività svolte)	On/Off	On	DIRETTORE GENERALE	2021	SI	U.O. Programmazione e controllo operativo - Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione - Direzione Generale	020106